

10/30/25

Kính gửi Quý Phụ huynh và Người giám hộ,

Chúng tôi viết thư này để chia sẻ những cập nhật quan trọng về Chương Trình Dịch Vụ Y Tế Học Đường cho năm học 2025–2026 hiện tại. Bắt đầu từ năm nay, DC Health sẽ chuyển đổi từ mô hình người được hỗ trợ bởi bên nhận tài trợ sang mô hình nội bộ. Sự thay đổi này sẽ giúp chúng tôi cung cấp sự giám sát dịch vụ chăm sóc sức khỏe học sinh một cách nhất quán và trực tiếp hơn. Tất cả mọi nhân viên trong phòng y tế sẽ được tuyển dụng và quản lý trực tiếp bởi DC Health.

Dịch Vụ và Giờ Làm Việc:

Các dịch vụ sau sẽ tiếp tục có sẵn trong phòng y tế của trường:

- Sơ cứu và chăm sóc khẩn cấp
- Quản lý thuốc
- Khám sàng lọc thị giác và thính giác
- Dịch vụ chăm sóc sức khỏe từ xa
- Chương trình bảo hiểm y tế cá nhân
- Điều phối dịch vụ chăm sóc
- Chủng ngừa

Các phòng y tế sẽ có thời gian phục vụ từ 20 đến 40 giờ mỗi tuần. Giờ làm việc chung của các phòng y tế là từ 8:00 sáng đến 4:30 chiều.

Nhân sự:

Nhân viên phòng y tế sẽ tiếp tục làm việc trong các nhóm dựa trên cụm. Các cụm được tạo thành từ các trường học gần nhau. Mỗi cụm được giám sát bởi một Y Tá Đã Đăng Ký và Người quản lý Y tá. Quý vị có thể gặp (các) chuyên gia sau trong phòng y tế của con quý vị:

| Vai trò | Trách nhiệm |
|------------------------------------|---|
| Y Tá Đã Đăng Ký (RN) | Sơ Cứu, quản lý thuốc, ứng phó khẩn cấp, xem xét hồ sơ sức khỏe, chủng ngừa, điều phối dịch vụ chăm sóc, chăm sóc đặc biệt và phát triển chương trình bảo hiểm y tế |
| Y Tá Thực Hành Được Cấp Phép (LPN) | Tương tự như RN, nhưng không phát triển chương trình bảo hiểm y tế |
| Kỹ Thuật Viên Y Tế | Sơ cứu, quản lý thuốc, ứng phó khẩn cấp, nhập dữ liệu |

Vui lòng lưu ý: Trong khi chúng tôi hướng đến việc giữ cho nhân sự nhất quán với năm học trước, chúng tôi không thể đảm bảo rằng cùng một nhân viên sẽ được chỉ định cho trường của con quý vị trong năm 2025–2026.

Mẫu Sức Khỏe Học Đường:

Để đảm bảo con quý vị nhận được dịch vụ chăm sóc phù hợp, vui lòng hoàn thành và nộp các mẫu sau cho bộ phận lễ tân trường học của quý vị:

- **Giấy Chứng Nhận Sức Khỏe Tổng Quát:** Báo cáo thăm khám từ nhà cung cấp dịch vụ y tế của con quý vị cần được nộp cho trường của quý vị mỗi năm.
- **Giấy Chấp Thuận Sử Dụng Dịch Vụ Y Tế Học Đường:** Đảm bảo con quý vị đã được ghi danh và có thể sử dụng dịch vụ của SHSP. Mẫu này chỉ được yêu cầu nộp một lần.
- **Giấy Ủy Quyền Sử Dụng Thuốc và Điều Trị:** Hãy thông báo cho phòng y tế về các loại thuốc và phương pháp điều trị mà con quý vị cần. Nếu có thay đổi về thuốc hoặc liều lượng, hãy đảm bảo rằng một mẫu mới được bác sĩ điền vào và nộp cho trường của quý vị.
- **Kế Hoạch Hành Động:** Nếu con quý vị bị bệnh hen suyễn, sốc phản vệ hoặc động kinh, quý vị hãy đảm bảo nộp kế hoạch hành động ngay lập tức. Nếu kế hoạch chăm sóc của họ thay đổi, quý vị sẽ cần nộp một mẫu mới.

Lời nhắc: Các mẫu sức khỏe này là cần thiết để con quý vị nhận được dịch vụ chăm sóc phù hợp trong suốt cả ngày học. Hãy yêu cầu nhà cung cấp dịch vụ y tế của con quý vị hoàn thành các mẫu này. Để có bản sao của các mẫu sức khỏe trường học, vui lòng truy cập [trang web của Chương Trình Dịch Vụ Y Tế Học Đường](#).

Cảm ơn quý vị đã hỗ trợ và hợp tác trong việc giữ cho các học sinh của chúng ta khỏe mạnh và an toàn. Nếu quý vị có các thắc mắc, vui lòng liên hệ với trường của quý vị hoặc Chương Trình Dịch Vụ Y Tế Học Đường trực tiếp qua trang web shs.program@dc.gov.

Trân trọng,
Sở Y Tế – Chương Trình Dịch Vụ Y Tế Học Đường