

Instructions for Acknowledgment of Paternity (AOP)

If the request is to add a father when none had previously been recorded, the following rules apply:

1. For unwed Mothers who want to add the Father's name to their child's certificate, they may complete a Acknowledge of Paternity (AOP) form. The form must be complete and signed in front of a notary or completed in person at the DCVRD office via appointment with both parent's present.

You CANNOT perform an AOP:

If parent(s) are or have been married, or in a domestic partnership, at the time of either conception or birth, or between conception or birth, and the child is born during the marriage or domestic partnership, or within 300 days after the termination of marital cohabitation by reason of death, annulment, divorce, or separation ordered by a court, or within 300 days after the termination of the domestic partnership pursuant to § 32-702(d) or § 16-904(e).

To complete an AOP select an option from below:

1. Make an appointment for both parents to be present and complete the form at DC Vital Records
 - a. <https://dchealth.dc.gov/page/vital-records-appointments>
 - b. Select
 - i. Location = Vital records
 - ii. Service = Acknowledgement of Parentage

Or

2. Make an appointment for both parents to be present and complete the form at a remote location
 - a. Option 1 – send email
 - i. katina.gaspard@dc.gov
 - b. Option 2 – make appointment by phone
 - i. 202-705-0217
 - c. Request to process an Acknowledgment of Paternity

Additional considerations:

1. When performing an AOP, you may only change the child's last name.
 - a. First and middle name cannot be changed
 - b. The last name must be either the mother or father's last name
2. If the child is six years or older
 - a. The last name cannot be changed without a court order from a competent jurisdiction
3. If the child is 18 years or older
 - a. The adult child must complete the Adult Child Consent to AOP form.

Reconocimiento de paternidad (AOP)

Si la solicitud es agregar un padre cuando no se había registrado previamente ninguno, se aplican las siguientes reglas:

1. Las madres solteras que quieran agregar el nombre del padre al certificado de su hijo pueden completar un formulario de Reconocimiento de paternidad (AOP). El formulario debe completarse y firmarse ante un notario o completarse en persona en la oficina del DCVRD mediante cita con ambos padres presentes.

NO PUEDES realizar un AOP:

Si los padres están o han estado casados, o en una pareja de hecho, en el momento de la concepción o el nacimiento, o entre la concepción o el nacimiento, y el niño nace durante el matrimonio o la pareja de hecho, o dentro de los 300 días posteriores a la terminación de la convivencia matrimonial por causa de muerte, anulación, divorcio o separación ordenada por un tribunal, o dentro de los 300 días siguientes a la terminación de la pareja de hecho conforme a (Código de DC § 16-909 (a) (3)).

Para completar un AOP, seleccione una de las siguientes opciones:

1. Haga una cita para que ambos padres estén presentes y complete el formulario en DC Vital Records

una. <https://dchealth.dc.gov/page/vital-records-appointments>

B. Seleccione

I. Ubicación = Registros vitales

ii. Servicio = Reconocimiento de paternidad

O

2. Haga una cita para que ambos padres estén presentes y complete el formulario en un lugar remoto una.

A. Opción 1: enviar correo electrónico

I. katina.gaspard@dc.gov

B. Opción 2 – concertar cita por teléfono

I. 202-705-0217

C. Solicitud para tramitar un Reconocimiento de Paternidad

Consideraciones adicionales:

1. Al realizar un AOP, sólo podrá cambiar el apellido del niño.
 - a. El nombre y el segundo nombre no se pueden cambiar
 - b. El apellido debe ser el apellido de la madre o del padre.
2. Si el niño tiene seis años o más
 - a. El apellido no se puede cambiar sin orden judicial de una jurisdicción competente.
3. Si el niño tiene 18 años o más
 - a. El hijo adulto debe completar el formulario de Consentimiento de hijo adulto para AOP.