

# Formulario de Órdenes Médicas para los Aspectos del Tratamiento (MOST) del Distrito de Columbia Instrucciones

## El paciente

#### Primer Paso

Por favor imprima el formulario de Órdenes Médicas para los Aspectos del Tratamiento (MOST, por sus siglas en inglés) y entrégueselo a su médico autorizado para ejercer en el Distrito de Columbia (MD), su médico osteópata (DO) o su enfermera facultativa (APRN, como también se le conoce en inglés). Se recomienda imprimir el formulario en papel claro y brillante para su fácil identificación.

## El paciente y el prestador de servicios de salud

## Segundo paso

Asegúrese de llenar todas las secciones (los datos de contacto del paciente, y las secciones A, B, C, D). Las opciones de tratamiento documentadas en el formulario deben ser el producto de la toma de decisiones compartidas del paciente (o su representante autorizado) y su MD /DO/APRN con licencia en el Distrito de Columbia, según la preferencia del paciente en cuanto a la atención de cuidado al final de su vida.

## Tercer paso

Tanto el paciente (o su representante autorizado) como el MD/DO/APRN deben firmar las seccion D del formulario MOST para que sea válido.

#### Cuarto Paso

Las órdenes de tratamiento al final de su vida o tanalogicas serán respetadas por todos los prestadores de servicios o auxiliares de salud autorizados para ejercer en el Distrito de Columbia y podrán transferirse de un proveedor a otro, desde el hogar del paciente o en cualquier centro de salud. En un plazo de 72 horas a partir de la transferencia, el centro receptor deberá repasar el formulario MOST junto con el paciente o representante autorizado.

#### Quinto Paso

El formulario MOST oficial debe archivarse en el expediente médico del paciente. Una copia <u>deberá</u> permanecer con el paciente, otra será enviada al Departamento de Salud del Distrito de Columbia (DC Health, como se le conoce también en inglés).

### Sexto Paso

Para cancelar el formulario MOST, tache con una línea "Órdenes Médicas para los Aspectos del Tratamiento del Distrito de Columbia" en la parte superior de la página y escriba "Nulo" en letras grandes. Para hacer algún cambio a su formulario MOST, habrá que **Ilenar un nuevo formulario.**